

**I.I.S.S. "S. MOTTURA"**

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it



PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Cod. Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: G94D23004540006

Prot. n. 4501/2024/IV.2

Caltanissetta, 07/05/2024

All' Albo on line e sito web
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
www.istitutomottura.edu.it

Oggetto: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023). **Avviso di selezione rivolto al personale interno all’Istituzione scolastica** per il conferimento dei seguenti incarichi:

Intervento A:

- Esperti e Tutor per la conduzione dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.
- Esperto per la conduzione dei Percorsi di mentoring per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.
- Tutor per la conduzione dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- Esperti componenti il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.
- Personale per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Intervento B:

- Esperti componenti il gruppo di lavoro per il multilinguismo.
- Personale per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Cod. Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41554

Titolo del Progetto “STEM E INGLESE INSIEME PER IL FUTURO”

C.U.P. G94D23004540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto n. 94/2024 prot. 4499/2024/IV.2 del 07/05/2024 che viene integralmente richiamato;

Preso Atto della necessità di individuare esperti, tutor e personale di supporto operativo per la realizzazione dei percorsi formativi in intestazione attraverso specifico avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO, TUTOR E PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO NEI
PERCORSI ATTIVATI NELL’AMBITO DEL PROGETTO
“STEM E INGLESE INSIEME PER IL FUTURO” Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-41554

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento per il conferimento dei seguenti incarichi:

Intervento A:

- Esperti e Tutor per la conduzione dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.
- Esperto per la conduzione dei Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.
- Tutor per la conduzione dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- Esperti componenti il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.
- Personale per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Intervento B:

- Esperti componenti il gruppo di lavoro per il multilinguismo.
- Personale per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività.

PERSONALE DOCENTE
Linea di Intervento A

| <i>Attività</i> | <i>Descrizione</i> |
|---|---|
| A <i>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</i> | <p>I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184. In particolare, tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato, in presenza, in presenza, da un esperto e da un tutor in possesso di specifiche competenze.</p> <p>Numero di partecipanti per ciascuna edizione: da un min. di 9 ad un max di 15 alunni Numero di edizioni: 8 1) Matematica 1 2) Matematica 2 3) Matematica 3 4) Matematica 4 5) Fisica 6) Informatica 7) Scienze 8) Chimica Numero di ore per singolo percorso: 30</p> |
| B <i>Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie</i> | <p>I Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, si caratterizzano per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi sono articolati in cicli di incontri fra un formatore mentor e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. I percorsi devono favorire, in</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>particolare, la partecipazione delle studentesse, al fine di superare i divari di genere nell'accesso alle carriere professionali e agli studi nelle discipline STEM.</p> <p>Tali percorsi sono tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento.</p> <p>Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 3 Numero di edizioni: 1 Numero di ore del percorso: 15 ore</p> |
| <p>C <i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i></p> | <p>I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti prevedono lo svolgimento di attività co-curricolari di potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.</p> <p>Tali percorsi sono tenuti da un formatore esterno e da un tutor interno.</p> <p>Numero di partecipanti per ciascuna edizione: minimo 9 massimo 15 Numero di edizioni: 3 Numero di ore del percorso: 30 ore</p> |
| <p>D <i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</i></p> | <p>Il Team è chiamato ad effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</p> <p>Il gruppo di lavoro è composto da n. 3 esperti interni. Numero di ore previste per l'attività del Team: 106 ore</p> |

| | | N. Esperti | N. ore previste per singola edizione | N. edizioni | UCS orario Esperto L.D. | N. Tutor | UCS orario Tutor L.D. |
|---|---|------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|-----------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | 8 | 30 | 8 | € 79,00 | 8 | € 34,00 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | 1 | 15 | 1 | € 79,00 | /// | /// |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | /// | 30 | 3 | /// | 3 | € 34,00 |
| D | Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo | 3 | 106 | 1 | € 34,00 | /// | /// |

PERSONALE DOCENTE
Linea di Intervento B

| <i>Attività</i> | <i>Descrizione</i> |
|---|--|
| <p>F <i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</i></p> | <p>Il gruppo di lavoro è chiamato ad effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.</p> <p>E' composto da n. 2 esperti interni. Numero di ore previste per l'attività del Team: 48 ore</p> |

| | | N. Esperti | N. ore previste per singola edizione | N. edizioni | UCS orario Esperto L.D. | N. Tutor | UCS orario Tutor L.D. |
|---|--|------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|-----------------------|
| F | Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo | 2 | 48 | 1 | € 34,00 | // | // |

PERSONALE ATA
Linea di Intervento A

| Personale di supporto - C.S. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità) | 30 | 8 | 240 | € 18,25 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | | 15 | 1 | 15 | |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | | 30 | 3 | 90 | |

| Personale di supporto -A.T. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Supporto tecnico ai laboratori strumentale alla gestione dei percorsi formativi) | 10 | 3 | 30 | € 21,27 |

| Personale di supporto -A.A. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Attività specialistiche di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati...) | 4 | 8 | 32 | € 21,27 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | | 4 | 1 | 4 | |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | | 4 | 3 | 12 | |

PERSONALE ATA
Linea di Intervento B

| Personale di supporto - C.S. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità) | 30 | 2 | 60 | € 18,25 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 30 | 1 | 30 | |

| Personale di supporto -A.T. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Ore previste per singola edizione |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Supporto tecnico ai laboratori strumentale alla gestione dei percorsi formativi) | 10 | 2 | 20 | € 21,27 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 10 | 1 | 10 | |

| Personale di supporto -A.A. | | Attività | Ore previste per singola edizione | N. edizioni | Tot. Ore complessivamente previste | Ore previste per singola edizione |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività specialistiche di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati...) | 4 | 2 | 8 | € 21,27 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 4 | 1 | 4 | |

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano, limitatamente alla figura di personale docente Esperto, i seguenti titoli quale ulteriore requisito di accesso in relazione alla specificità dell'incarico da affidare:

PERSONALE DOCENTE

Linea di Intervento A

| Attività | Edizione | | Titolo Edizione | Titolo di accesso Esperto | Titolo di accesso Tutor |
|---|----------|---|-----------------|--|--|
| A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere | A | 1 | Matematica 1 | Docente in possesso di abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A026 - MATEMATICA | Docente di scuola secondaria superiore |
| | A | 2 | Matematica 2 | Docente in possesso di abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A026 - MATEMATICA | |
| | A | 3 | Matematica 3 | Docente in possesso di abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A026 - MATEMATICA | |
| | A | 4 | Matematica 4 | Docente in possesso di abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A026 - MATEMATICA | |
| | A | 5 | Fisica | Docente in possesso di abilitazione nella classe di concorso A020 - Fisica | |
| | A | 6 | Informatica | Docente in possesso di abilitazione nella classe di concorso A041 – Scienze e tecnologie informatiche | |
| | A | 7 | Scienze | Docente in possesso di abilitazione nella classe di concorso A050 – Scienze naturali, chimica e biologia o | |
| | A | 8 | Chimica | A034 - Scienze e tecnologie chimiche | |

| Attività | Edizione | | Titolo Edizione | Titolo di accesso Esperto |
|--|----------|---|---|--|
| B Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | B | 1 | Tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM | Docente di scuola secondaria superiore in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento |

| Attività | Edizione | | Titolo Edizione | Titolo di accesso Tutor |
|--|----------|---|------------------|--|
| C <i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i> | C | 1 | <i>Inglese 1</i> | Docente di scuola secondaria superiore |
| | C | 2 | <i>Inglese 2</i> | |
| | C | 3 | <i>Inglese 3</i> | |

| Attività | Edizione | | Titolo Edizione | Titolo di accesso Esperto |
|--|----------|---|--|--|
| D <i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</i> | D | 1 | <i>Team per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</i> | Docente di scuola secondaria superiore in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento |

**PERSONALE DOCENTE
Linea di Intervento B**

| Attività | Edizione | | Titolo Edizione | Titolo di accesso Esperto |
|---|----------|---|---|--|
| F <i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</i> | F | 1 | <i>Gruppo di lavoro per il multilinguismo</i> | Docente di scuola secondaria superiore in possesso di competenze documentate sulle discipline linguistiche |

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, **entro e non oltre il 21/05/2024** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S.S. "S. Mottura" clis01200p@istruzione.it o certificata clis01200p@pec.istruzione.it. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" o "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Copia di documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

2. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. La comparazione dei curricula avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate.

Griglia valutazione personale docente

| <i>Codice</i> | <i>Titoli</i> | <i>Punti</i> | <i>Note</i> |
|---------------|---|--------------|---|
| A1 | Laurea Quinquennale o Vecchio Ordinamento necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. | 20 | |
| A2 | Per ogni diploma di laurea (triennale, quadriennale, quinquennale o specialistica) oltre al titolo conseguito per l'accesso al ruolo di appartenenza. | 5 | |
| A3 | Concorso ordinario a cattedra per titoli ed esami valido per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza. | 12 | |
| A4 | Altra abilitazione conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami per ogni ordine e grado. | 3 | |
| A7 | Dottorato di ricerca. | 5 | Relativo alle materie oggetto della selezione max 2 titoli per un massimo di 10 punti |
| A8 | Diplomi di Perfezionamento annuale, ivi compresi CLIL/ ECDL/CISCO rilasciati da enti autorizzati. | 1 | Diplomi di perfezionamento nelle materie afferenti alla selezione (<i>post-diploma o post-lauream</i> pari a 500 ore e 20 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 3 punti |
| A9 | Diplomi di specializzazione biennale (<i>post lauream</i>). Master di 1° o 2° livello rilasciato da Università autorizzate. | 3 | Master materie oggetto della selezione (pari a 1.500 ore e 60 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 9 punti |
| B1 | Precedenti incarichi in attività di progettazione all'interno delle scuole su tipologie di intervento analoghe al presente avviso. | 3 | Max 10 incarichi Per un massimo di 30 punti |
| C | Pubblicazioni a stampa o digitale, inerenti l'attività richiesta, <u>(secondo il disposto della L. 16 maggio 1977 n. 306)</u> . | 2 | Max 3 pubblicazioni Per un massimo di 6 punti |

Griglia valutazione Assistenti Amministrativi

| <i>Titoli</i> | <i>Punti</i> | <i>Note</i> |
|--|----------------------|------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. | 20 | |
| Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. | 10 | |
| Competenze informatiche comprovate da certificazione | 10 per titolo | Max 20 punti |
| Beneficiario Art. 7. | 2 | |
| Incarico di Sostituto del D.S.G.A. | 1 per mese | Max 60 mesi |
| Attività svolta in progetti PON – POR | 1 | Max 8 esperienze |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 per anno | Max 20 punti |

Griglia valutazione Assistenti Tecnici

| <i>Titoli</i> | <i>Punti</i> | <i>Note</i> |
|--|----------------------|------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.T. | 20 | |
| Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.T. | 10 | |
| Competenze informatiche comprovate da certificazione | 10 per titolo | Max 20 punti |
| Beneficiario Art. 7. | 2 | |
| Incarico di Sostituto del D.S.G.A. | 1 per mese | Max 60 mesi |
| Attività svolta in progetti PON - POR | 1 | Max 8 esperienze |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 per anno | Max 20 punti |

Griglia valutazione Collaboratori Scolastici

| <i>Titoli</i> | <i>Punti</i> | <i>Note</i> |
|---|--------------------|------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado oltre il titolo d'accesso | 3 | |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | 2 | |
| Beneficiario Art. 7 | 2 | |
| Attività svolta in progetti PON - POR | 1 | Max 8 esperienze |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 per ogni anno | Max 20 punti |

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da espletare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

3. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione da parte della commissione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.istitutomottura.edu.it nell'apposita sezione "Albo on-line".

Articolo 5

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 6

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Al termine della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'individuazione del personale interno ed all'attribuzione dei relativi incarichi mediante sottoscrizione di "Lettera di Incarico". Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

Articolo 7

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere completata entro il mese di aprile 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo, inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 "Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo", è riportato nella tabella sottostante.

PERSONALE DOCENTE
Linea di Intervento A

| | | <i>N. ore previste per singola edizione</i> | <i>UCS orario Esperto L.D.</i> | <i>UCS orario Tutor L.D.</i> |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | 30 | € 79,00 | € 34,00 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | 15 | € 79,00 | /// |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | 30 | /// | € 34,00 |
| D | Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo | 106 | € 34,00 | /// |

PERSONALE DOCENTE
Linea di Intervento B

| | | <i>N. ore previste per singola edizione</i> | <i>UCS orario Esperto L.D.</i> | <i>UCS orario Tutor L.D.</i> |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| F | Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo | 48 | € 34,00 | /// |

PERSONALE ATA
Linea di Intervento A

| Personale di supporto - C.S. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità) | 240 | € 18,25 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | | 15 | |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | | 90 | |

| Personale di supporto -A.T. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|-----------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Supporto tecnico ai laboratori strumentale alla gestione dei percorsi formativi) | 30 | € 21,27 |

| Personale di supporto -A.A. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|-----------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| A | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Attività specialistiche di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati...) | 32 | € 21,27 |
| B | Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | | 4 | |
| C | Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | | 12 | |

PERSONALE ATA
Linea di Intervento B

| Personale di supporto - C.S. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Compenso orario Lordo Stato |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità) | 60 | € 18,25 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 30 | |

| Personale di supporto -A.T. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Ore previste per singola edizione |
|-----------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Supporto tecnico ai laboratori strumentale alla gestione dei percorsi formativi) | 20 | € 21,27 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 10 | |

| Personale di supporto -A.A. | | Attività | Tot. Ore complessivamente previste | Ore previste per singola edizione |
|-----------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| E/1 | Corsi annuali di formazione linguistica per docenti B1 e B2 | Attività specialistiche di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati...) | 8 | € 21,27 |
| E/2 | Corsi annuali di metodologia CLIL | | 4 | |

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S.S. "S. Mottura" con sede in Caltanissetta, Viale della Regione n. 71.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è Cer. Med. srl Dott. Marco Lo Brutto. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: MAIL rpd.privacy@gmail.com, PEC cermed@legalmail.it, tel. 0934 542970.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Laura Zurli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale clis01200p@istruzione.it, numero di telefono 0934 591280.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutomottura.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", raggiungibile al seguente link accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&scuola=33.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegato A – Istanza di partecipazione PERSONALE DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO, TUTOR E PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO NEI Percorsi attivati nell'ambito del PROGETTO "STEM E INGLESE INSIEME PER IL FUTURO" Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-41554

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura"
di Caltanissetta**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dei seguenti incarichi nell'ambito delle azioni del *PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) Progetto "STEM E INGLESE INSIEME PER IL FUTURO" Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-41554 C.U.P. G94D23004540006.

Linea di Intervento A

| Selezionare l'Attività di interesse | Attività | Selezionare l'edizione di interesse | | | Selezionare la figura di interesse | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Esperto | Tutor |
| <input type="checkbox"/> | A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere | A | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | A | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | B Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | B | 1 | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | C Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | C | 1 | <input type="checkbox"/> | | |
| | | C | 2 | <input type="checkbox"/> | | |
| | | C | 3 | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | D Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo | D | 1 | <input type="checkbox"/> | | |

Linea di Intervento B

| <i>Selezionare l'Attività di interesse</i> | <i>Attività</i> | <i>Selezionare l'edizione di interesse</i> | | |
|--|--|--|----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | F <i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</i> | F | 1 | <input type="checkbox"/> |

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
titolo di studio: _____
conseguito presso: _____
con la seguente votazione: _____
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurricolare.

Dichiara, inoltre:

- o che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti
 - o residenza: _____
 - o indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - o indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - o numero di telefono: _____
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- o di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- o di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- o di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, relazione sul lavoro svolto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **curriculum Vitae in formato europeo.**

Data _____

Firma _____

per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi relativi al Progetto "STEM E INGLESE INSIEME PER IL FUTURO" Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-41554 C.U.P. G94D23004540006.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
titolo di studio: _____
conseguito presso: _____
con la seguente votazione: _____
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurricolare.

Dichiara, inoltre:

- o di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

| TITOLI VALUTABILI | Spuntare i titoli posseduti | N. titoli valutabili |
|---|-----------------------------|----------------------|
| SEZIONE DEDICATA AI PROFILI DI A.A. E A.T. | | |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di | <input type="checkbox"/> | |
| Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A./AT | <input type="checkbox"/> | |
| Competenze informatiche comprovate da certificazione | <input type="checkbox"/> | |
| Beneficiario Art. 7. | <input type="checkbox"/> | |
| Incarico di Sostituto del D.S.G.A. | <input type="checkbox"/> | |
| Attività svolta in progetti PON - POR | <input type="checkbox"/> | |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | <input type="checkbox"/> | |
| SEZIONE DEDICATA AL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO | | |
| Diploma di scuola secondaria di primo grado oltre il titolo d'accesso | <input type="checkbox"/> | |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | <input type="checkbox"/> | |
| Beneficiario Art. 7 | <input type="checkbox"/> | |
| Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze) | <input type="checkbox"/> | |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | <input type="checkbox"/> | |

(Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo)

- o che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti
 - o residenza: _____
 - o indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **curriculum Vitae in formato europeo.**

Data _____

Firma _____