

**I.I.S.S. "S. MOTTURA"**

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale  
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico  
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo  
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850  
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta contro la dispersione scolastica”

**Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Cod. Avviso: M4C1I1.4-2022-981

CUP: G94D22004220006

Prot. n. 7437/2023/IV.2

Caltanissetta, 05/09/2023

All' Albo on line e sito web

dell'I.I.S.S. "S. Mottura"

[www.istitutomottura.edu.it](http://www.istitutomottura.edu.it)

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica appartenente ai profili professionali di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Cod. Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20628

Titolo del Progetto “Colmare i divari”

C.U.P. G94D22004220006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto n. 136/2023 prot. 7396/2023/IV.2 del 05/09/2023 che viene integralmente richiamato;

Preso Atto della necessità di individuare personale interno all'Istituzione scolastica appartenente ai profili professionali di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi in intestazione attraverso specifico avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità;

#### EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ATTIVITÀ OPERATIVE E STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO “COLMARE I DIVARI” COD. M4C1I1.4-2022-981-P-20628**

#### Articolo 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento per il conferimento di seguenti incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività.

Personale di supporto - P1 – Collaboratori scolastici		Attività	Ore CS previste per singola edizione	N. edizioni	Tot. Ore CS
C	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità)	6	6	36
D	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari		21	15	315
E	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		21	15	315
					666

Personale di supporto – P2 – Assistenti Tecnici		Attività	Ore A.T. per singola edizione	N. edizioni	Tot. Ore AT
D	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (Supporto tecnico ai laboratori strumentale alla gestione dei percorsi formativi)	4	15	60
E	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		4	15	60
					120

Personale di supporto – P3 – Assistenti Amministrativi		Attività	Ore A.A. per singola edizione	N. edizioni	Tot. Ore AA
D	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Attività specialistiche di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati...)	8	15	120
E	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		8	15	120
					240

## Articolo 2

### Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, **entro e non oltre entro il 12/09/2023** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S.S. "S. Mottura" [clis01200p@istruzione.it](mailto:clis01200p@istruzione.it) o certificata [clis01200p@pec.istruzione.it](mailto:clis01200p@pec.istruzione.it). Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Copia di documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 4**

#### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati.
2. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. La comparazione dei curricula avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

#### **Griglia valutazione Assistenti Amministrativi**

<i>Titoli</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.	<b>20</b>	
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.	<b>10</b>	
Competenze informatiche comprovate da certificazione	<b>10 per titolo</b>	Max 20 punti
Beneficiario Art. 7.	<b>2</b>	
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.	<b>1 per mese</b>	Max 60 mesi
Attività svolta in progetti PON – POR	<b>1</b>	Max 8 esperienze
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<b>2 per anno</b>	Max 20 punti

### **Griglia valutazione Assistenti Tecnici**

<b><i>Titoli</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Note</i></b>
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.T.	<b>20</b>	
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.T.	<b>10</b>	
Competenze informatiche comprovate da certificazione	<b>10 per titolo</b>	Max 20 punti
Beneficiario Art. 7.	<b>2</b>	
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.	<b>1 per mese</b>	Max 60 mesi
Attività svolta in progetti PON - POR	<b>1</b>	Max 8 esperienze
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<b>2 per anno</b>	Max 20 punti

### **Griglia valutazione Collaboratori Scolastici**

<b><i>Titoli</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Note</i></b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado oltre il titolo d'accesso	<b>3</b>	
Altro diploma scuola secondaria II grado	<b>2</b>	
Beneficiario Art. 7	<b>2</b>	
Attività svolta in progetti PON - POR	<b>1</b>	Max 8 esperienze
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<b>2 per ogni anno</b>	Max 20 punti

3. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione da parte della commissione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.istitutomottura.edu.it](http://www.istitutomottura.edu.it) nell'apposita sezione "Albo on-line".

### **Articolo 5**

#### ***Commissione di valutazione***

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 6**

#### ***Modalità di svolgimento della procedura di selezione***

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Al termine della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'individuazione del personale interno ed all'attribuzione dei relativi incarichi mediante sottoscrizione di "Lettera di Incarico".

### **Articolo 7**

#### ***Durata dell'incarico***

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere completata entro il mese di giugno 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 8

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo, inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate", è riportato nella tabella sottostante.

Collaboratori scolastici	Durata e articolazione del corso	Ore CS	Costo orario L.S. Collab. Scol.	N. edizioni	Tot. Ore CS
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	6 ore articolate in 3 incontri da 2h	6	€ 16,59	6	36
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	21	€ 16,59	15	315
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	21	€ 16,59	15	315
					666

Assistenti Tecnici	Durata e articolazione del corso	Ore A.T. per edizione	Costo orario L.S. Ass. Tec.	N. edizioni	Tot. Ore AT
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	4	€ 19,24	15	60
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	4	€ 19,24	15	60
					120

Assistenti Amministrativi	Durata e articolazione del corso	Ore A.A. per edizione	Costo orario L.S. Ass. Amm.	N. edizioni	Tot. Ore AA
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	8	€ 19,24	15	120
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	21 ore articolate in 7 incontri da 3 ore	8	€ 19,24	15	120
					240

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S.S. "S. Mottura" con sede in Caltanissetta, Viale della Regione n. 71.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è Cer. Med. srl Dott. Marco Lo Brutto. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: MAIL [rpd.privacy@gmail.com](mailto:rpd.privacy@gmail.com), PEC [cermed@legalmail.it](mailto:cermed@legalmail.it), tel. 0934 542970.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11*****Responsabile del procedimento***

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Laura Zurli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [clis01200p@istruzione.it](mailto:clis01200p@istruzione.it), numero di telefono 0934 591280.

**Articolo 12*****Pubblicizzazione della procedura di selezione***

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutomottura.edu.it](http://www.istitutomottura.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", raggiungibile al seguente link [accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&scuola=33](http://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&scuola=33).

**Articolo 13*****Norme di rinvio***

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**Allegato A – Istanza di partecipazione**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ATTIVITÀ OPERATIVE E STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COLMARE I DIVARI" COD. M4C1I1.4-2022-981-P-20628**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

*(D.M. 170/2022)*

*Progetto "Colmare i divari" Cod. M4C1I1.4-2022-981-P-20628 - CUP: G94D22004220006*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura"  
di Caltanissetta**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	<input type="text"/>
NOME	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>
DATA DI NASCITA	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>
COMUNE DI RES.ZA	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>
VIA/PIAZZA/CORSO	<input type="text"/> N. <input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione in intestazione in qualità di personale interno con la qualifica di**

(indicare se Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo, Assistente tecnico)

e di essere inserito/a nella graduatoria di:

**Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**

**Collaboratore scolastico**

per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi relativi al Progetto "Colmare i divari" Cod. M4C1I1.4-2022-981-P-20628 C.U.P. G94D22004220006.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

#### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- \_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
  - di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
  - essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_
  - di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurricolare.

Dichiara, inoltre:

- o di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	N. titoli valutabili
<b>SEZIONE DEDICATA AI PROFILI DI A.A. E A.T.</b>		
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di	<input type="checkbox"/>	
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A./AT	<input type="checkbox"/>	
Competenze informatiche comprovate da certificazione	<input type="checkbox"/>	
Beneficiario Art. 7.	<input type="checkbox"/>	
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.	<input type="checkbox"/>	
Attività svolta in progetti PON - POR	<input type="checkbox"/>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<input type="checkbox"/>	
<b>SEZIONE DEDICATA AL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO</b>		
Diploma di scuola secondaria di primo grado oltre il titolo d'accesso	<input type="checkbox"/>	
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>	
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	<input type="checkbox"/>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<input type="checkbox"/>	

(Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo)



- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **curriculum Vitae in formato europeo.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_